CUSTOMER USER GUIDE

Hotty Polymer ご利用ガイド

データのアップロードから見積り依頼・発注、3D編集までの操作方法



第1.0版・2026年10月

マイページをご利用のお客様向け

目次

1 はじめに 3

2 会員登録とログイン 4

3 画面の見方 6

4 データのアップロード 8

5 データの確認 11

6 見積りの依頼 14

7 見積り・発注の管理 16

発注とお支払い 16

納品物の受け取り 22

8 Premium と 3D編集の開き方 24

3D編集画面を開く 26

9 3D編集の基本操作 28

10 保存と確定 32

11 クイックリファレンス 36

1　はじめに

本ガイドでは、Hotty Polymer の Web サービスの使い方を説明します。CT・MRI データのアップロード、見積りの依頼、発注と進捗の確認、さらに Premium プランでご利用いただける 3D編集までを順に解説します。

このサービスでできること

- **データのアップロード**：DICOM 形式の CT・MRI データや 3D モデルファイル
- **データの確認**：2D のスライス表示や 3D 表示
- **見積りの依頼**：ノイズ除去、3D プリント、STL 出力
- **発注とお支払い**：クレジットカードまたは銀行振込。制作・発送の状況も確認できます
- **納品データのダウンロード**：STL ファイルや編集済み DICOM データなど
- **DICOM データの 3D 編集**：ご自身で編集して STL を出力（Premium プラン）

ご利用の流れ

1	2	3	4	5	6
アップロード	**3D編集**	**見積り依頼**	**見積りの受け取り**	**発注・お支払い**	**制作・納品**
3Dデータアップロード	任意・Premium 3D編集	見積りを依頼する	見積り提示済み	発注する	制作中 → 完了

ご用意いただくもの

- **WebGPU に対応した最新の Web ブラウザ**を搭載したパソコン（例：最新版の Google Chrome、Microsoft Edge）。3D 表示と 3D編集には WebGPU が必要です。
- 3D編集では**マウス**のご利用をおすすめします。モデルの回転はマウスの右ボタンでドラッグして行います。
- メールアドレス。見積り結果や発注の状況はメールでもお知らせします。

本ガイドの見方

- 画面に表示される文言は **このように** 表記しています。ボタンは **3D編集** のように色付きで示します。
- 画面写真の**オレンジの枠と番号**は、クリックする場所を示しています。番号は手順や図の下の表と対応しています。
- 画面写真はサンプルデータを使用しています。実際の画面には、お客様のデータ・金額・日付が表示されます。
- 見積り・発注・データにはそれぞれ 6 桁の番号（例：**7C10AA**）が付きます。お問い合わせの際にお使いください。

> **ご注意**
> 画面によっては、ボタンがページ下部にあり、スクロールしないと表示されない場合があります。本ガイドで説明しているボタンが見当たらないときは、画面を下にスクロールしてください。

2　会員登録とログイン

会員登録

1. Hotty Polymer の Web サイト右上の **会員登録・ログイン** をクリックし、ログイン画面の **新規登録** をクリックします。
2. **会員登録** 画面で、**氏名**、**法人名**、**部署名**、**メールアドレス**、パスワード（確認用も含め 2 回）を入力します。
3. 2 つの規約への同意にチェックを入れ、**会員登録する** をクリックします。
4. **仮登録完了** 画面が表示され、確認メールが送信されます。
5. 件名「**【Hotty Polymer】会員登録のご確認（仮登録）**」のメールを開き、24 時間以内に「**▼本登録はこちら**」のリンクをクリックします。**会員登録完了！** と表示されたら **ログインする** をクリックします。



図 2-1　会員登録画面



図 2-2　仮登録完了：確認メールをご確認ください

> **メールが届かない場合**
>
> **仮登録完了** 画面の「メールが届かない場合は **こちら** をご確認ください。」をクリックしてください。確認事項の案内と、メールの再送信ができます。

ログイン

1. Web サイトの **会員登録・ログイン** をクリックするか、ログイン画面を直接開きます。
2. **メールアドレス** と **パスワード** を入力します。

3 **ログインする** をクリックすると、**マイページ** が表示されます。ログアウト中にマイページ内のページへのリンクを開いた場合は、そのページが表示されます。



図 2-3 ログイン画面（A：**パスワードを忘れた場合**）

パスワードを忘れた場合： **パスワードを忘れた場合** をクリックし、メールアドレスを入力します。メールで届いた確認コードを入力し、新しいパスワードを設定してください。

ログアウト： 左メニュー下部の **ログアウト** をクリックします。

3　画面の見方

ログイン後の画面は、左側のメニュー、上部のページ名と通知（ベル）アイコン、中央の内容表示で構成されています。



図 3-1　マイページ（初めてログインしたときの表示）

	画面の表示	用途
1	**マイページ**	ホーム画面。最新の見積り・発注と、最近アップロードしたデータを表示します。
2	**3Dデータアップロード**	ファイルのアップロード（第4章）
3	**3Dデータ一覧**	アップロードしたすべてのデータ。各データの詳細と 3D編集への入口です（第5章・第8章）。
4	**見積り依頼**	見積りの依頼（第6章）
5	**見積り履歴**	お支払い前の見積り（第7章）
6	**発注履歴**	お支払い済みの発注（第7章）
7	**3Dデータアップロード**	アップロード画面へのショートカット
8	**サブスクリプション開始**	Premium プランの **サブスクリプション** 画面を開きます。ご契約後は、代わりにメニュー **サブスクリプション** が表示されます。
9	**アカウント設定**	氏名・連絡先・お届け先住所、ストレージ使用量

10	**ログアウト**	ログアウト
11	ベルのアイコン（**通知センター**）	見積り・お支払い・発注に関するお知らせ。未読があると赤い数字が表示されます。
12	**最近の見積り・発注**	最新 4 件の見積り・発注とその状況。番号をクリックすると詳細を開きます。
13	**3Dデータ**	最近アップロードした 4 件のデータ。**一覧で見る** で一覧を開きます。初回は **ご利用の流れ** が表示されます。

> **「3Dデータ」について**
> 本サービスでは、アップロードしたファイルをすべて **3Dデータ** と呼びます。3D モデルだけでなく、DICOM 形式の CT・MRI データも含まれます。

通知

見積りの完成などのお知らせがあると、ベルに赤い数字が、メニューの **見積り履歴** や **発注履歴** に赤い印が表示されます。ベルをクリックすると **通知センター** が開きます。

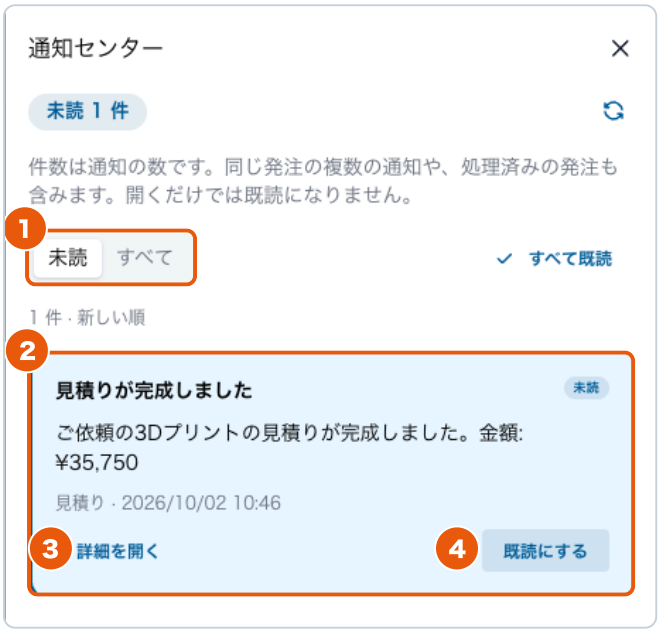


図 3-2 通知センター

1	**未読** ／ **すべて**：表示の切り替え
2	お知らせ（例：「**見積りが完成しました**」と金額）
3	**詳細を開く**：該当の見積り・発注を開く
4	**既読にする**。**すべて既読** ですべて既読にできます。

通知センターを開くだけでは既読になりません。上のボタンをご利用ください。

画面上部に **有効にする** の案内が表示された場合は、ブラウザ通知を有効にできます。

アカウント設定

アカウント設定 では、氏名・電話番号・住所（発注時のお届け先の初期値になります）を登録でき、**ストレージ使用量**も確認できます。変更後は **登録する** をクリックしてください。

> **画面の幅が狭い場合**
> ウィンドウの幅が狭いと、左メニューはアイコンのみの表示になります。アイコンの並び順は上記のメニューと同じです。

4　データのアップロード

まずはデータをアップロードしてください。データの確認、見積り依頼、3D編集はすべてアップロードしたデータから始まります。

対応ファイル

種類	ファイル形式	備考
CT・MRI データ	DICOM（**.dcm**、**.dicom**）、または DICOM フォルダをまとめた **ZIP**	2D・3D 表示と 3D編集ができます。
3D モデル	**STL、OBJ、FBX、3MF、STEP（.step/.stp）、IGES（.iges/.igs）**	プレビュー（STL/OBJ/FBX/3MF）、ダウンロード、3D プリントの見積り依頼ができます。

ファイルサイズは **1 ファイル 1GB まで**です。複数のファイルをまとめて選択できます。

> **ヒント**
> CT・MRI データは、DICOM フォルダ全体を 1 つの ZIP ファイルに圧縮してアップロードすると便利です。

アップロードの手順

マイページ → **3Dデータアップロード** → **ファイルを選択** → **アップロード**

1. 左メニューの **3Dデータアップロード**（または同名の緑色のボタン）をクリックします。
2. **ここにドラッグアンドドロップ** の枠にファイルをドラッグするか、**ファイルを選択** をクリックします。
3. **アップロードしようとしているデータ** の一覧を確認します。各ファイルにサイズと **アップロード準備完了** が表示されます。不要なファイルは赤いゴミ箱アイコンで外せます。
4. **アップロード** をクリックします。



図 4-1 アップロード画面（i：対応形式とファイルサイズの上限）



図 4-2 アップロード前の確認

アップロード後

画面はすぐに **3Dデータ一覧** に切り替わります。右下のパネルに「**0/1 アップロード完了**」「**完了処理中**」などの進捗が表示され、完了すると「**アップロード完了**」のメッセージとともに、新しい **データ番号** のデータが一覧に追加されます。



図 4-3 アップロードの進捗パネル



図 4-4 一覧に追加されたデータ

> **完了までブラウザを閉じないでください**
>
> 進捗パネルですべてのファイルの完了が表示されるまで、ブラウザを開いたままにしてください。送信中にページを移動しようとすると、ブラウザに確認が表示されます。タブを閉じると、処理中のアップロードは中断されます。

ストレージと保管期限

- **ストレージ：**アップロードしたデータはストレージ容量を使用します（標準 10GB、Premium は 1 席あたり 100GB）。各データの使用量はカードの **保持ストレージ** に表示されます。DICOM の ZIP は、ZIP ファイルと展開後のデータの両方が保存されるため、ZIP のサイズより多く使用する場合があります。
- **保管期限：**カードの **データ保管期限** をご確認ください。データはアップロードから **90 日間**、そのデータの発注のお支払いが完了すると **アップロード日から365日間**保管されます。削除前にはメールでお知らせします。
- 容量が残りわずかになると、アップロード画面にストレージの案内が表示されます。上限に達した場合は、不要なデータを削除するまで新しいファイルを選択できません。

アップロードできない場合

対応していないファイルを選択すると、**「アップロードできないファイルがあります」**と対応形式の一覧が表示されます。1GB を超えるファイルを選択すると**「ファイルサイズが上限を超えています」**と表示されます。ファイルの形式とサイズをご確認ください。

5　データの確認

3Dデーター覧

マイページ → 3Dデーター覧

アップロードしたデータが新しい順にカードで表示されます。カードには、プレビュー画像、ファイルの種類（例：**DICOM**、**STL**）、**データ番号**、アップロード日、データ保管期限、保持ストレージが表示されます。



図 5-1　3Dデーター覧

1. 絞り込むには、**日付指定**、**並び替え**（最新順・古い順）、**検索**（ファイル名など）を使います。
2. カードの **詳細を見る** をクリックすると、そのデータの詳細画面が開きます。マイページの **3Dデータ** のカードでは、**データ番号** または画像をクリックすると開きます。

データの詳細画面（DICOM データ）

画面のタイトルはデータ番号（例：**データ番号:93D92B**）です。上部にアップロード日、データ保管期限、保持ストレージが表示されます。

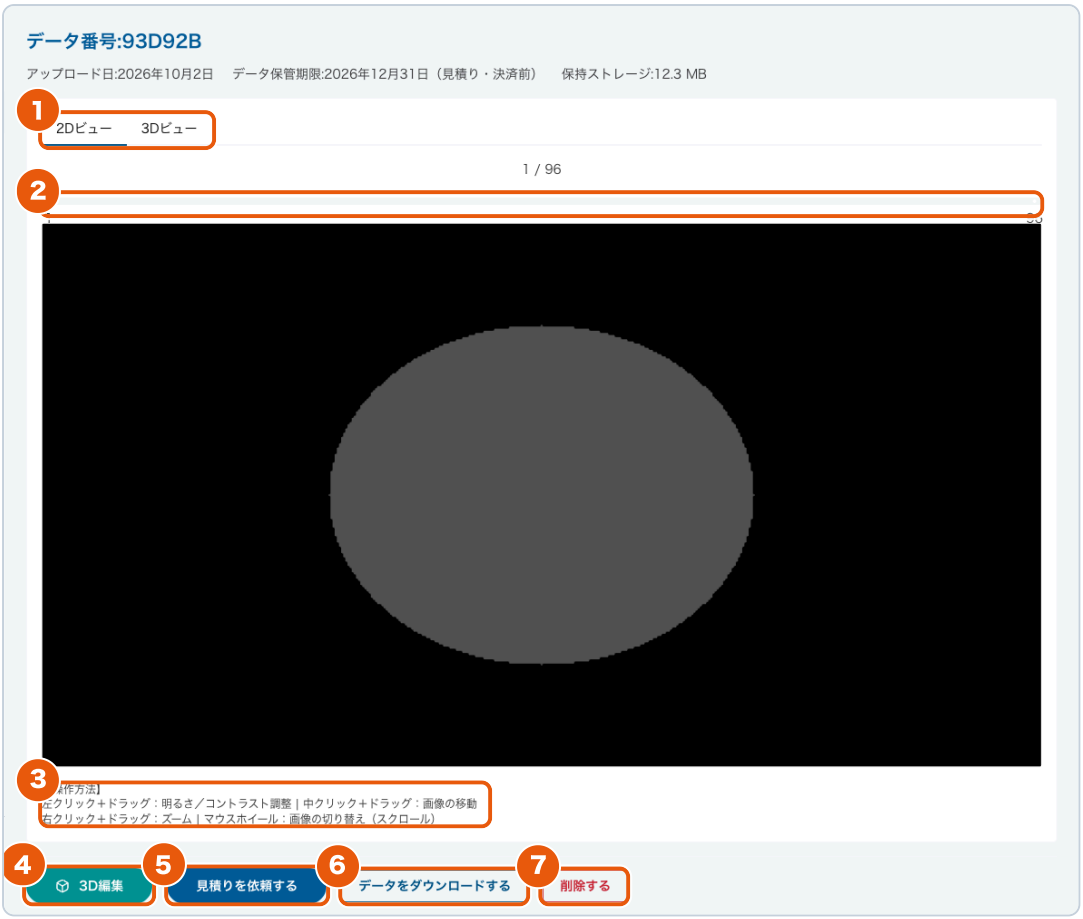


図 5-2 DICOM データの詳細画面

1	**2Dビュー**／**3Dビュー**：スライス画像と 3D 表示の切り替え
2	スライダー：スライスを切り替えます（例：1 / 96）
3	**【操作方法】**：マウス操作の説明（下表）
4	**3D編集**：3D編集画面を開きます（Premium、第8章）
5	**見積りを依頼する**：このデータで見積りを依頼します（第6章）
6	**データをダウンロードする**：アップロードした DICOM データを ZIP ファイルでダウンロードします。
7	**削除する**：確認後に削除を受け付け、ファイルはすぐに利用できなくなります。ストレージに接続できない場合は削除を再試行します。見積り・発注・バージョンの履歴は保持されます。進行中の見積り・発注がある間は削除できず、発送済みでも配達完了の確認まで保護されます。有効期限切れの未払い見積りは保護対象から外れます。

操作ボタン（4〜7）は、スクロールしても画面の下部に表示されます。

表示	マウス操作
2Dビュー	マウスホイール：スライスの切り替え／左ドラッグ：明るさ・コントラスト／中ドラッグ：画像の移動／右ドラッグ：ズーム
3Dビュー	右ドラッグ：3D モデルの回転／マウスホイール：ズーム

データの利用状況に応じて、次の項目も表示されます。

- **関連履歴**：このデータを使った見積り・発注と **詳細確認** ボタン
- **見積りに使用するバージョン** と **バージョン履歴**：3D編集を行うと表示されます（第10章）
- **3D納品データ**：Hotty Polymer が編集済みデータを納品すると表示されます

3D モデルファイル（STL・OBJ など）

3D モデルファイルの詳細画面には、3D プレビューと **データをダウンロードする**、**見積りを依頼する**、**削除する** の 3 つのボタンが表示されます。3D モデルファイルは 3D編集できず、見積りは 3D プリントのみとなります。



図 5-3 STL モデルファイルの詳細画面

6　見積りの依頼

データの処理や 3D プリントをご希望の場合は、アップロードしたデータ 1 件ごとに見積りを依頼します。この時点で料金は発生しません。

見積り依頼の始め方

次のいずれかの方法で始めます。

- データの詳細画面で **見積りを依頼する** をクリックします。データが選択された状態で開きます。
- マイページの **3Dデータ** にあるデータのカードで **見積りを依頼する** をクリックします。データが選択された状態で開きます。
- 左メニューの **見積り依頼** をクリックし、**3Dデータ一覧から選択** からデータのカードをクリックします。
- 3D編集で確定した後、表示されるダイアログの **見積りを依頼する** をクリックします（第10章）。編集したバージョンが選択された状態で開きます。

入力項目



図 6-1　見積り依頼の入力画面

1　選択中のデータ。**変更** で別のデータを選べます。

2	**提出バージョン**：**オリジナル**（アップロードしたまま）または確定済みの編集バージョン（例：**バージョン 1**）
3	**ご希望のサービス**：次のいずれかを選びます。 **ノイズ除去のみ**（データに含まれる不要なノイズを除去・匿名化） **3Dプリントのみ**（アップロードしたデータをそのまま出力） **ノイズ除去＋3Dプリント**（データのノイズ除去後、3Dプリント） **ノイズ除去＋STL出力のみ**（ノイズ除去・匿名化後の STL ファイルを納品） 3D モデルファイル（STL・OBJ など）は **3Dプリントのみ** を選べます。
4	**3Dプリント種類**（3D プリントの場合）：**骨**、**臓器**、**血管**、**歯**、**その他**（内容を入力）
5	**内容詳細**：用途やサイズなどのご要望（800 文字まで。入力した文字数が表示されます）
6	**添付ファイル**：任意。PDF ファイル、1 件 25MiB まで、最大 5 件
7	**利用約款に同意する**：必須。**利用約款** をクリックすると内容を確認できます。
8	**見積り内容の確認**：必須項目の入力後にクリックできます。
9	**2D / 3Dプレビュー**：選択したデータとバージョンを確認できます。

確認と送信

1. **見積り内容確認** 画面で内容を確認します。**戻る** で入力画面に戻ります。
2. **送信** をクリックします。**送信完了** 画面に**見積り番号**が表示されます。
3. **見積り詳細を確認する** で内容を確認できます。弊社からの返答をお待ちください。



図 6-2 見積り内容確認画面

送信後の流れ

Hotty Polymer が内容を確認して金額をご提示します。メール「**見積り結果のお知らせ**」と通知「**見積りが完成しました**」が届き、状況が **見積り待ち中…** から **見積り提示済み** に変わります。続きは第7章をご覧ください。

7　見積り・発注の管理

見積りと発注の関係

ご依頼は、お支払いが完了するまでは**見積り**、お支払い後は**発注**として扱われます。番号（6 桁）は変わりません。

- **見積り履歴**：お支払い前のご依頼
- **発注履歴**：お支払い済みのご依頼

状況（ステータス）の意味

画面の表示	意味	できること
見積り待ち中…	弊社で見積りを作成中です。	お問い合わせ、見積りのキャンセル
見積り提示済み	金額をご提示しました。	**発注**（**発注する**）、キャンセル
制作中…	お支払いを確認し、制作中です。	進捗の確認、お問い合わせ
発送済み	発送しました。配送業者と追跡番号が表示されます。	配送状況の確認
完了	完了しました。	納品データのダウンロード（該当する場合）
キャンセル	キャンセルされました。	閲覧のみ

見積り・発注を探す

見積り履歴 または **発注履歴** → **詳細確認**

マイページの **最近の見積り・発注**、ベルの **詳細を開く**、データ詳細画面の **関連履歴** からも開けます。

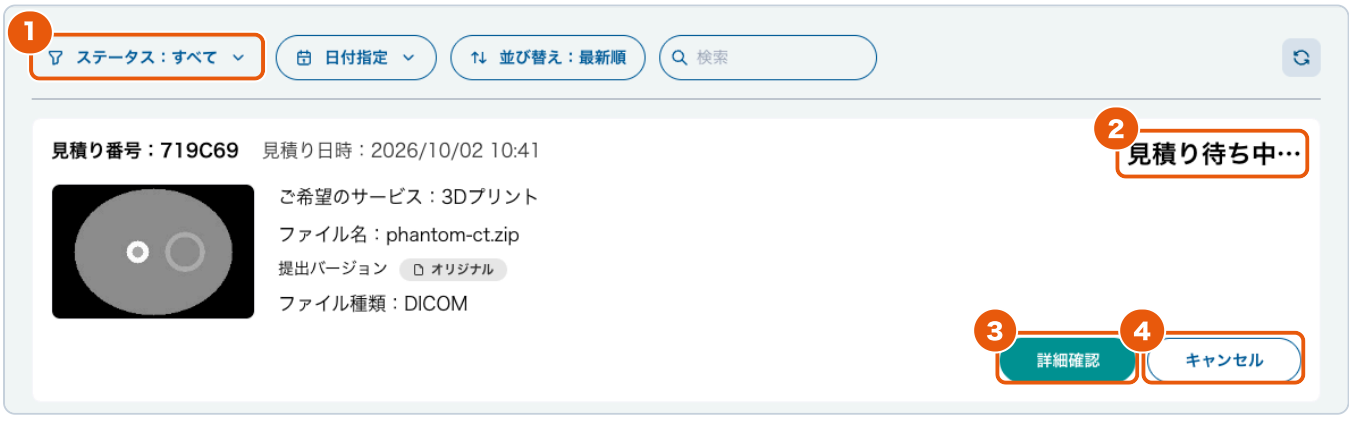


図 7-1　見積り履歴（1：ステータスの絞り込み、2：状況、3：**詳細確認**、4：**キャンセル**）

発注とお支払い

見積り履歴 → **詳細確認** → **発注する** → **チェックアウト** → お支払い

1. 状況が **見積り提示済み** の見積りを開き、画面下部の金額（**小計**、**梱包費**、**配送料**、**消費税 (10%)**、**合計**）を確認します。
2. 画面下部の **発注する** をクリックします。
3. **チェックアウト** 画面で **お客様情報** を確認します。* は必須項目です。郵便番号を入力して **住所を検索** をクリックすると住所が自動入力されます。
4. **お支払い情報** で **クレジットカード** または **銀行振込** を選び、以下の該当する手順に進みます。
5. 入力内容がアカウント設定と異なる場合は「**情報の変更を保存しますか？**」と表示されます。**今回のみ使用** または **次回以降も保存する** を選びます。

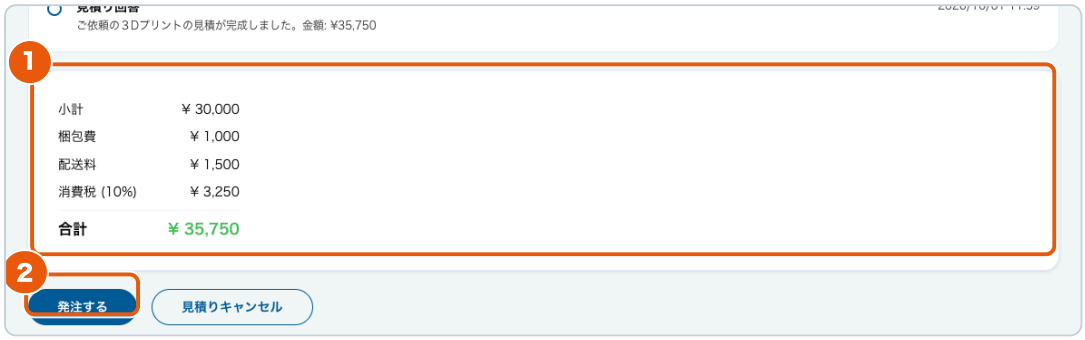


図 7-2 見積り提示済みの見積り（画面下部）：金額の内訳と **発注する**



図 7-3 チェックアウト（A：見積り内容、3：お客様情報。空欄はアカウント設定の内容が自動で入力されます）

クレジットカードでのお支払い

1. **クレジットカード** を選び、**安全な支払いへ進む** をクリックします。
2. **お支払い** 画面で **カード番号**、**有効期限**、**セキュリティコード** を入力します。
3. **¥… を支払う** をクリックします。お支払いが完了すると「**お支払いを確認しました**」と表示され、ご依頼は状況 **制作中…** で **発注履歴** に移ります。



図 7-4 **クレジットカード** を選び **安全な支払いへ進む** をクリック



図 7-5 カード決済画面（Stripe 提供）

カード情報は Stripe により安全に処理され、Hotty Polymer のサーバーには保存されません。カード情報の下にある「オプション」（Stripe の Link サービスへの情報保存）は入力しなくてもかまいません。



図 7-6 お支払いの確認：制作中のため、納品完了ではありません

銀行振込でのお支払い

1. **銀行振込** を選ぶと、**＜お振込先＞** の口座情報と注意事項（お振込期限は銀行振込のお手続き開始から計算され、画面とメールに表示されます、振込手数料はお客様ご負担、ご入金確認後に製作開始）が表示されます。
2. **発注する** をクリックします。「**銀行振込のお手続きを受け付けました**」と **見積り番号** が表示され、お振込先はメール（**お支払いのご案内**）でもお送りします。**見積り詳細を確認する** で **見積り履歴** のご依頼を開けます。ご入金の確認まではこちらに表示されます。
3. お振込みください。弊社でご入金を確認すると、メール「**お支払いが完了しました**」が届き、ご依頼は **制作中…** として **発注履歴** に移ります。



図 7-7 銀行振込を選択した画面：お振込先と期限

ご入金の確認まで

ご依頼は **見積り履歴** に表示されたままとなり（発注履歴にはまだ表示されません）、詳細画面に「**銀行振込の入金確認待ちです**」と表示されます。**振込先詳細を確認** で口座情報を再表示でき、**銀行振込をキャンセル** で別のお支払い方法に変更できます。それまでは **見積り履歴** の一覧の **キャンセル** は使えません。お振込み済みの金額は自動では返金されませんので、すでにお振込みの場合はお問い合わせください。

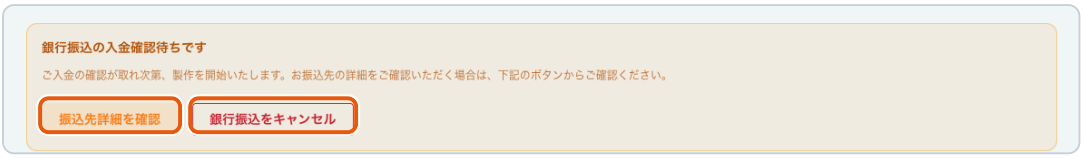


図 7-8 銀行振込の入金確認待ち

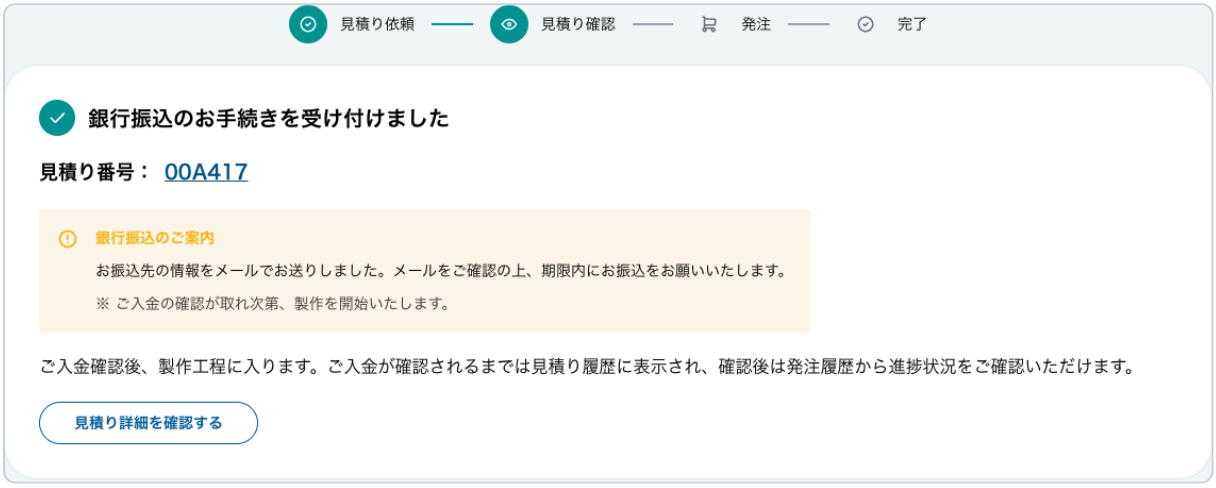


図 7-9 銀行振込の受付：入金の確認までは見積り履歴に表示されます

発注の状況を確認する

発注履歴 を開き、**詳細確認** をクリックします。発注の詳細画面には、進捗（**見積り依頼** → **見積り確認** → **発注** → **完了**）、発注内容、**履歴**、金額、お届け先、お支払い状況（**入金済み**）が表示されます。

発送すると状況が **発送済み** になり、**配送状況** に配送業者と追跡番号が表示されます。**配送状況を確認する →** で荷物の状況を確認できます。このリンクはヤマト運輸・佐川急便の場合に表示されます。それ以外の配送業者（**その他** と表示）の場合は、追跡番号で配送業者のウェブサイトからご確認ください。



図 7-10 発注履歴：状況と **詳細確認**

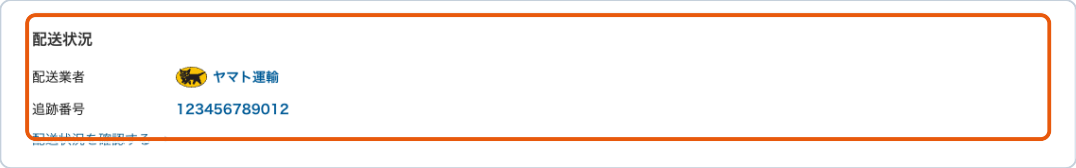


図 7-11 配送状況（追跡番号）

お問い合わせ（メッセージ）

見積り・発注の各画面に **お問い合わせ** 欄があります。**問い合わせ内容を入力ください** にご質問を入力し、**送信** をクリックしてください。弊社からの返信は同じ欄と通知でお知らせします。

納品物の受け取り

3D プリントの場合は、お届け先に造形物を発送します。データ納品のサービス（ノイズ除去、STL 出力）では、データの準備ができると発注の詳細画面にダウンロード欄が表示され、「**ノイズ除去データを納品いたしました**」などのメールが届きます。

1. **発注履歴** から発注を開きます。状況は **完了** です。
2. **3D納品データ** の **DICOM ZIP**（編集済み DICOM データ）または **STL**（STL モデル）をクリックしてダウンロードします。ノイズ除去の納品では、**DICOMデータ** 欄の **データをダウンロードする** をクリックします。

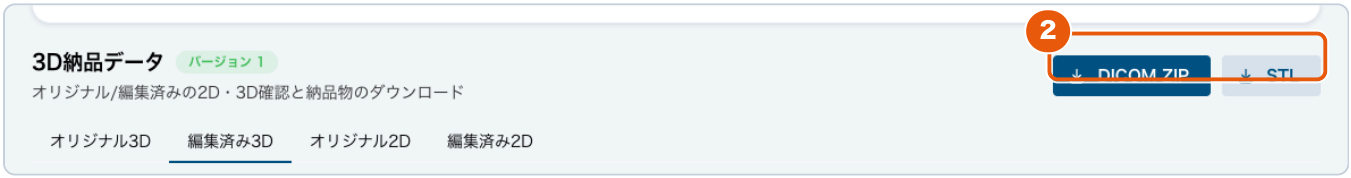


図 7-12 完了した発注の納品データ

見積りのキャンセル

お支払い前であればキャンセルできます。お支払い後の発注は画面からキャンセルできませんので、お問い合わせ欄からご連絡ください。

1. **見積り履歴** の **キャンセル**、または見積り詳細画面下部の **見積りキャンセル** をクリックします。
2. **キャンセル理由** を選び、必要に応じて補足を入力して **キャンセルを実行する** をクリックします。**戻る** を押すとキャンセルせずに閉じます。

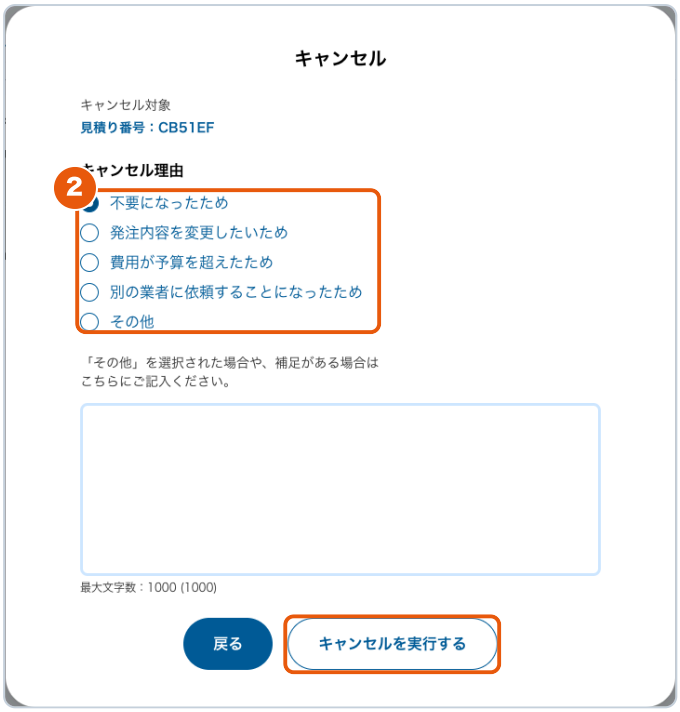


図 7-13 キャンセル画面

8　Premium と 3D編集の開き方

3D編集では、DICOM データからノイズやインプラントなど不要な部分をご自身で取り除き、STL ファイルとして出力できます。Premium プランでご利用いただける機能です。

Premium について

- 画面上のプラン名：**Hotty Polymer Pro Seat**（1 席ごとの月額課金。お一人でのご利用は 1 席で足ります）
- **3D編集**、**ノイズ除去** の機能と、1 席あたり **100GB** のストレージが含まれます。
- 3D プリントの見積り・発注は、Premium の有無にかかわらず従来どおりご利用いただけます。

Premium のお申し込み

1. DICOM データの **3D編集** をクリックします。Premium 未契約の場合は「**3Dデータ編集はプレミアム機能です**」と表示されます。
2. **プランをアップグレード** をクリックすると、**サブスクリプション** 画面が開きます。左メニューの **サブスクリプション開始** からも開けます。
3. **1席でサブスクリプションを開始** をクリックします。複数の席をご希望の場合は **料金ページで席数を選ぶ** をご利用ください。
4. 決済画面（Stripe 提供）でカード情報を入力し、お申し込みボタンをクリックします（ボタンの表記はブラウザの言語設定により異なります。例：**Subscribe**）。
5. お申し込みを始めた画面（3D編集画面など）に戻ります。**サブスクリプション** 画面には **Premium**、**ステータス** **有効**、**利用可能な機能** **3D編集 / ノイズ除去** と表示されます。



図 8-1　Premium 未契約の場合の表示



図 8-2 サブスクリプション画面

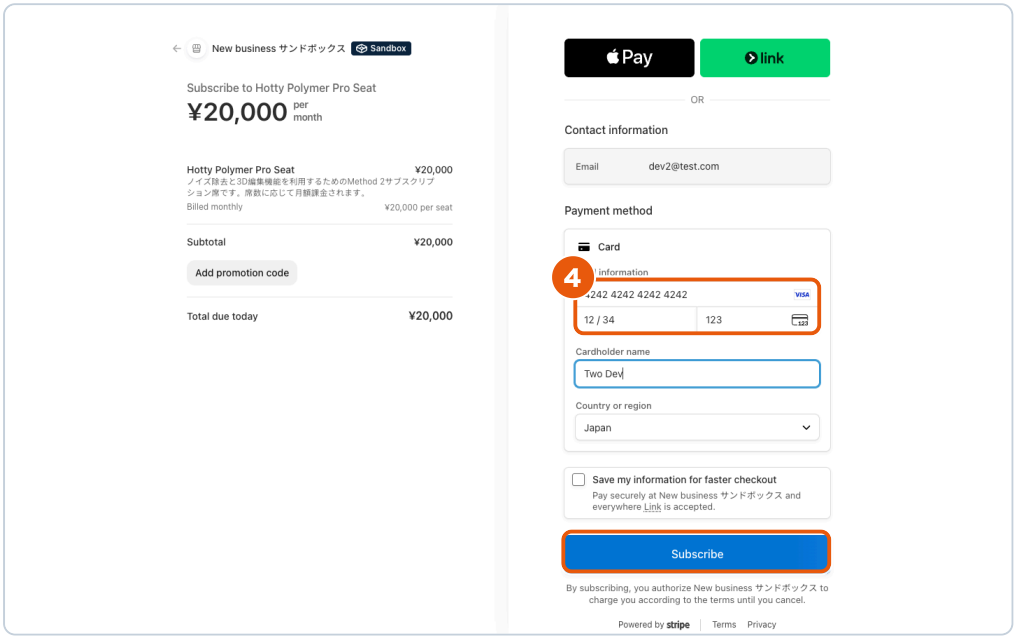


図 8-3 決済画面（Stripe 提供）



図 8-4 Premium が有効になった状態（左メニューに **サブスクリプション** が表示されます）

お支払い情報や席数を変更する場合は、左メニューの **サブスクリプション** から **請求・席数を管理** をクリックします。法人契約のお客様は、すでに利用できるよう設定されている場合があります。

3D編集画面を開く

マイページ → 3Dデーター覧 → 詳細を見る （DICOM データ） → 3D編集 → 3D編集画面

1. 左メニューの 3Dデーター覧 をクリックします。
2. DICOM と表示されたカードの 詳細を見る をクリックします。
3. 画面下部の操作ボタンにある、緑色の 3D編集 ボタンをクリックします。
4. 3D編集画面が全画面で開き、データを読み込みます。「**96枚中 75枚のDICOMスライスをWebGPUへ転送中…**」のように進捗が表示されますので、モデルが表示されるまでお待ちください。



図 8-5 データ詳細画面の操作ボタンにある 3D編集 ボタン

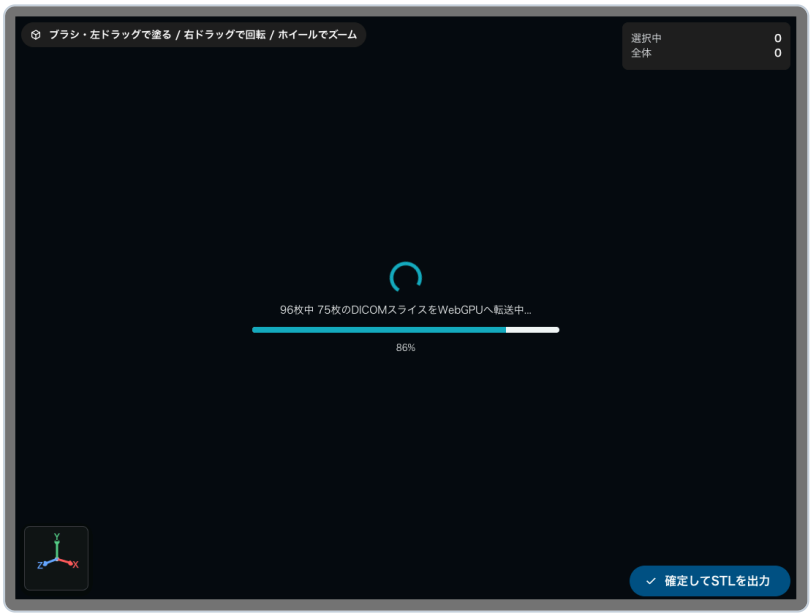


図 8-6 読み込み中の 3D編集画面

作業状況によるボタン表示の違い

詳細画面の表示	意味・操作
3D編集	まだ保存した作業はありません。オリジナルデータで 3D編集画面を開きます。
最新の下書きを再開 と **保存済み下書き N件**	保存した下書きがあります。前者は最新の下書きを開きます。後者では下書きを選ぶか、オリジナルから始め直せます（第10章）。
バージョン履歴 に **確定済み** のバージョン	編集を確定済みです。続けて編集するには **新しいバージョンを作成** をクリックします。**閲覧する** は閲覧のみで開きます。
3D編集 ボタンがない	DICOM データではありません（STL モデルなど）。3D編集できるのは DICOM データのみです。

3D編集画面が開かない場合

表示・状況	対処
「3Dデータ編集はプレミアム機能です」	Premium が未契約です。お申し込み（上記）いただくか、組織の管理者にご確認ください。
「3Dボリュームを表示できません」「WebGPU 対応ブラウザを使用してください。」	お使いのブラウザでは 3D を表示できません。最新版の Google Chrome や Microsoft Edge など、WebGPU 対応のブラウザをご利用ください。
オレンジ色の表示「**この画面からのサーバー保存を停止しています**」	同じデータが別のタブ・ウィンドウ・端末で開かれています。もう一方を閉じるか、**この画面で編集を引き継ぐ** をクリックしてください（もう一方の画面では保存できなくなります）。

9　3D編集の基本操作

3D編集では、ノイズやインプラント、周囲の組織など、不要な部分を**非表示**にします。非表示にした部分は出力する STL ファイルに含まれません。アップロードした元のデータは変更されません。

画面の構成

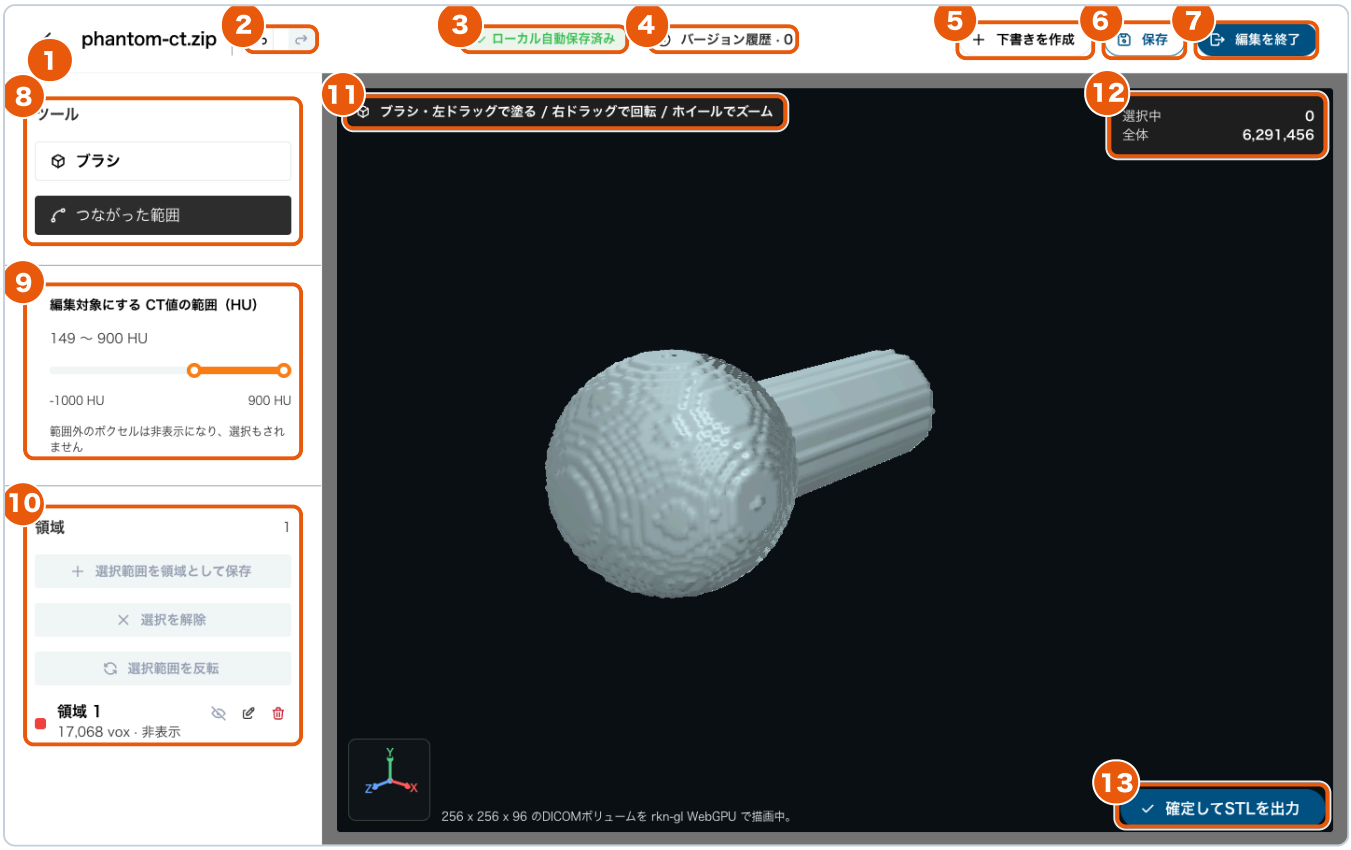


図 9-1　3D編集画面

1	戻る矢印とファイル名。矢印で 3D編集画面を終了します（7 と同じ）。
2	元に戻す／やり直す
3	保存状態（例：**未保存の変更**、**ローカル自動保存済み**、**手動で保存済み**）
4	**バージョン履歴**：バージョン一覧と保存設定
5	**下書きを作成**：閲覧のみの状態のときに使います（第10章）。
6	**保存**：作業を下書きとして保存します。
7	**編集を終了**：3D編集画面を終了します。
8	**ツール**：**ブラシ**（**ブラシサイズ**）と **つながった範囲**
9	**編集対象にする CT値の範囲（HU）**
10	**領域**：選択範囲の保存・解除・反転と、保存した領域の一覧

11	マウス操作の案内
12	選択中 ／ 全体 のボクセル数（ボクセルはデータを構成する小さな立方体です）
13	確定してSTLを出力：作業を確定します（第10章）。

表示の操作

操作	方法
モデルを回転する	マウスの**右ボタン**でドラッグ
拡大・縮小する	マウスホイールを回す（トラックパッドではスクロール）
選択する（塗る・クリック）	選択中のツールで、マウスの**左ボタン**を使う

表示の平行移動や、表示を初期状態に戻すボタンはありません。回転と拡大・縮小で見たい部分を表示してください。

基本的な編集の流れ

手順 1　対象の組織だけを表示する

編集対象にする CT値の範囲（HU） の 2 つのオレンジ色のつまみをドラッグします。範囲外の部分は非表示になり、選択もできません。たとえば下限を 150〜200 HU 程度にすると、軟部組織や空気が非表示になり、骨が残ります。

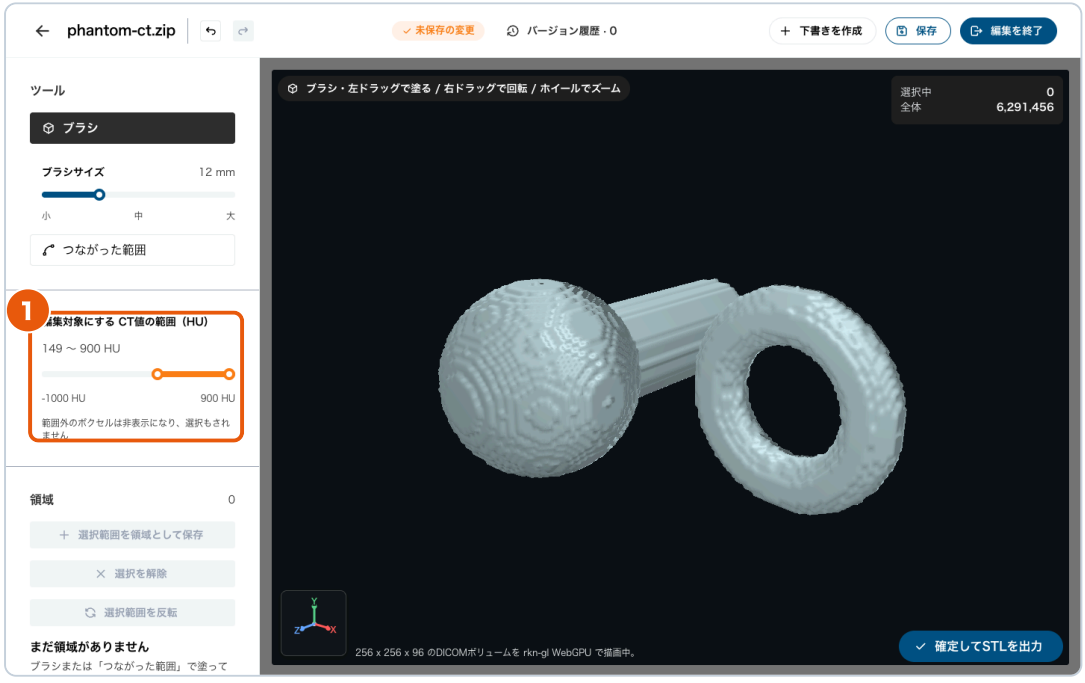


図 9-2　CT 値の範囲を 149〜900 HU にした状態（骨に相当する部分のみ表示）

手順 2　取り除く部分を選択する

ツール から選びます。

- ブラシ：マウスの左ボタンを押したまま、取り除きたい部分を塗ります。ブラシサイズ（小・中・大）で大きさを調整できます。

- **つながった範囲**：取り除きたい部分を左クリックすると、CT 値の範囲内でつながっている部分がまとめて選択されます。

選択した部分は**青緑色**になり、**選択中** に選択したボクセル数が表示されます。やり直すときは **選択を解除**、選択部分以外を選ぶときは **選択範囲を反転** をクリックします。

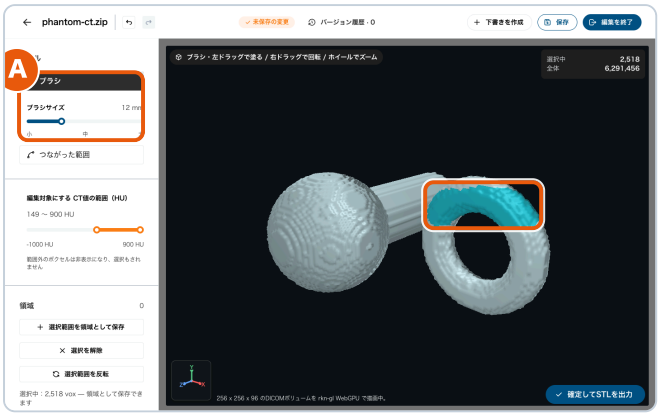


図 9-3 A：ブラシでリングの一部を選択

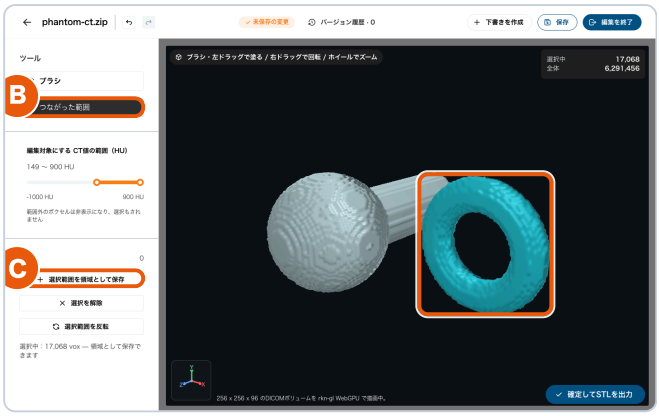


図 9-4 B：つながった範囲でリング全体を選択（C：次の手順）

手順 3　選択範囲を領域として保存する

選択範囲を領域として保存 をクリックします。「**選択範囲を領域として保存しました**」と表示され、選択した部分がモデルから**消え**、一覧に領域（例：**領域 1**、**非表示**）が追加されます。

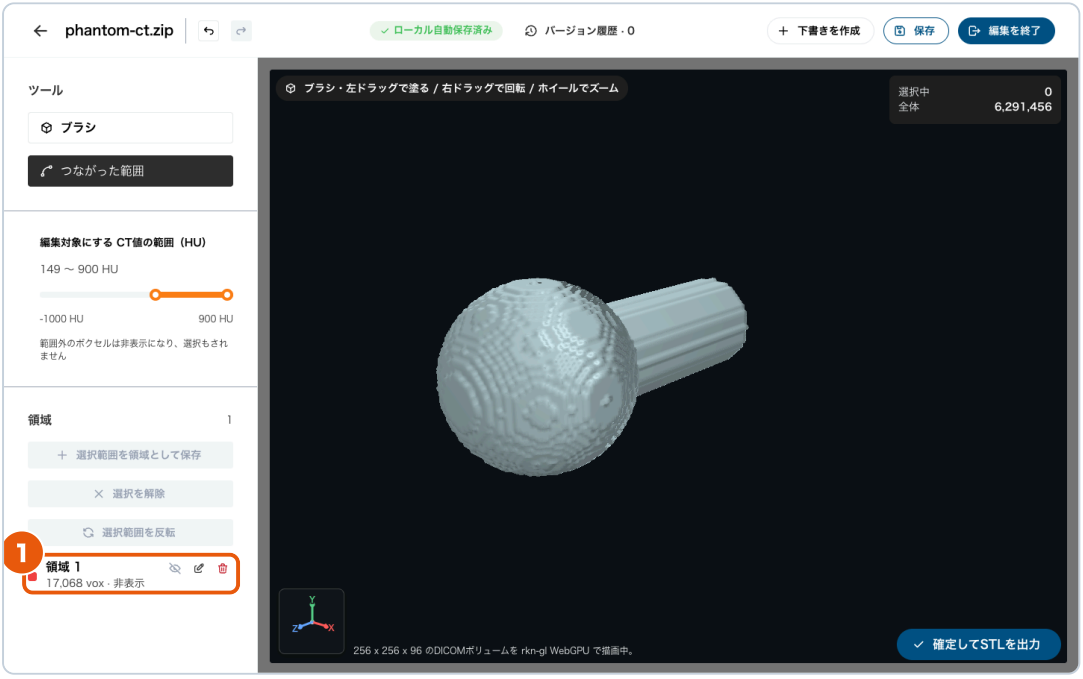


図 9-5 リングが非表示になり、領域 1 として一覧に追加された状態

一覧の各領域には 3 つのアイコンがあります。

アイコン	操作
目	表示／非表示の切り替え。非表示の領域だけが STL から除かれます。
鉛筆	名前の変更（例：「ノイズ」「インプラント」）。**Enter** で確定します。
ゴミ箱	領域の削除：**2 秒間長押し**します。その部分は再び表示されます。

取り除きたい部分ごとに手順 2 と 3 を繰り返します。

元に戻す・やり直す

ファイル名の横の矢印ボタン、またはキーボードの **Ctrl**+**Z**（Mac は ⌘+**Z**）で元に戻し、**Ctrl**+**Shift**+**Z**（Mac は ⌘+**Shift**+**Z**）でやり直します。元に戻せるのは、領域の操作（作成・表示切り替え・名前変更・削除）と CT 値の範囲の変更です。領域として保存していない選択は **選択を解除** で取り消してください。

10 保存と確定

作業を保存する

- **保存：**右上の 保存 をクリックします。「**下書きを保存しました**」と表示され、保存状態が **手動で保存済み** になります。作業は**下書き**として保存され、あとから再開できます。
- **自動保存：**作業中は 5 分ごとにサーバーへ自動保存され（**自動でサーバー保存済み**）、ブラウザにも控えが保存されます（**ローカル自動保存済み**）。ブラウザが予期せず閉じた場合は、次に開いたときに「**ローカル復元データがあります**」と表示され、復元する で再開できます。

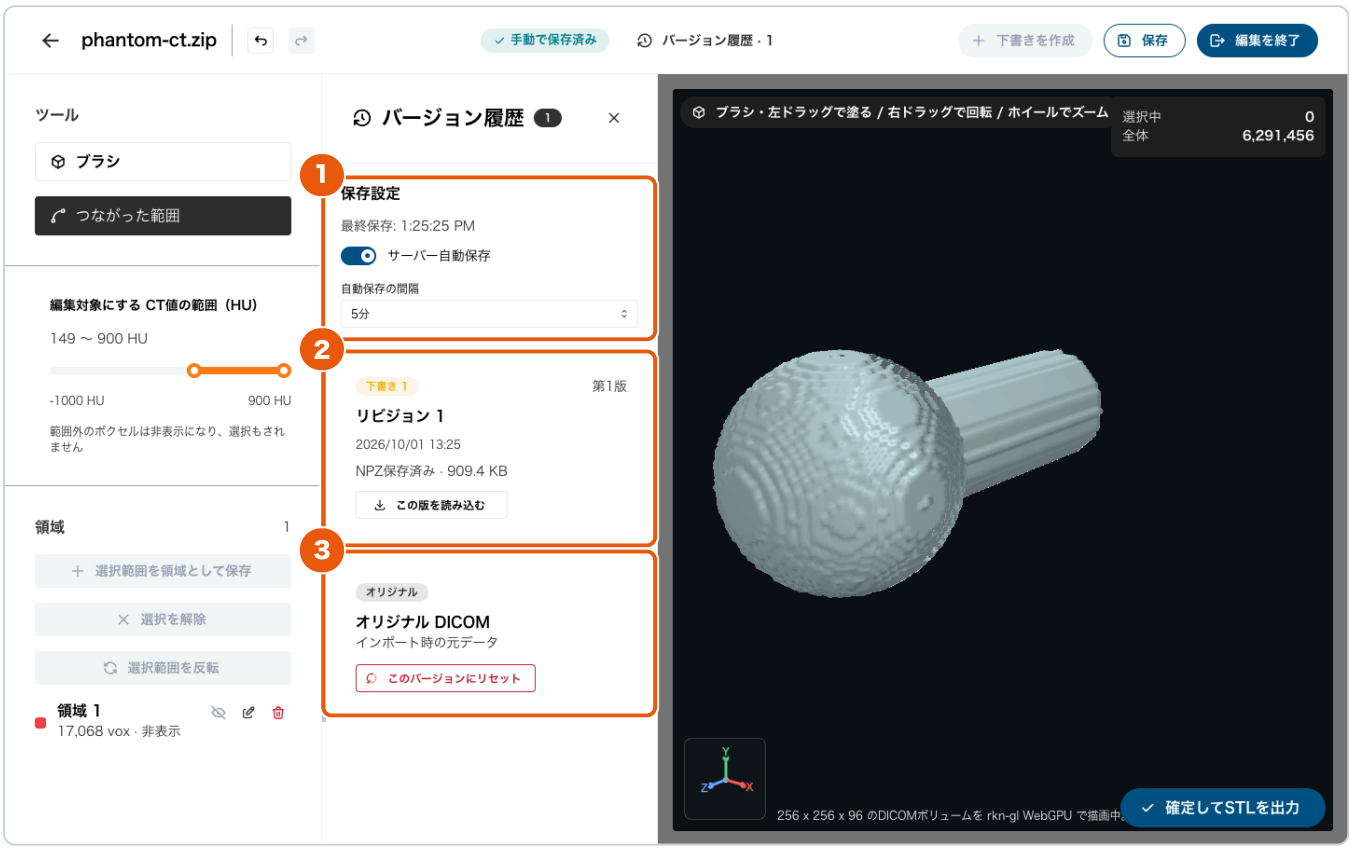


図 10-1 バージョン履歴（1：保存設定、2：保存した下書き、3：オリジナルデータ）

バージョン履歴 をクリックするとこのパネルが開きます。保存設定 では サーバー自動保存 のオン／オフと間隔（5・10・15 分）を設定できます。各バージョンの この版を読み込む で読み込みます。**オリジナル DICOM** の このバージョンにリセット は、編集内容を破棄してオリジナルから始め直します。

3D編集画面を終了する

編集を終了 または戻る矢印をクリックします。保存していない変更があると「**保存されていない変更があります**」と表示されます。



図 10-2 作業を残すには **保存して終了** を選びます

- **保存して終了**：おすすめです。
- **保存せずに終了**：最後に保存した後の変更は失われます。
- **キャンセル**：3D編集画面に戻ります。

> **ブラウザのタブを閉じる場合**
> タブを閉じたときは、この確認は表示されません。ブラウザを閉じる前に **保存** をクリックしてください。

確定して STL を出力する

編集が完了したら、3D 表示の右下にある **確定してSTLを出力** をクリックします。

> **クリックするとすぐに確定します**
> 確認画面は表示されません。クリックすると作業が保存され、**このバージョンが確定（ロック）**されて変更できなくなります。処理が成功すると、STL ファイルと編集済み DICOM の ZIP が作成され、**STL ファイルが自動的にパソコンにダウンロード**されます。さらに変更する場合は、新しいバージョンで編集します（「作業の再開」を参照）。

1. **「STLをエクスポート中」「STLを保存しています」**などの進捗が表示されます。完了するまで画面を閉じないでください。
2. **「リビジョンを確定しました」**と表示されます。3D編集画面は **確定済み（閲覧のみ）** になります。

> **STL または編集済み DICOM を作成できなかった場合**
> エラーメッセージが表示され、バージョンは確定したままになります。3D編集画面の **バージョン履歴** を開き、そのバージョンの **STLを再生成** または **編集済みDICOMを生成** をクリックして再試行してください。

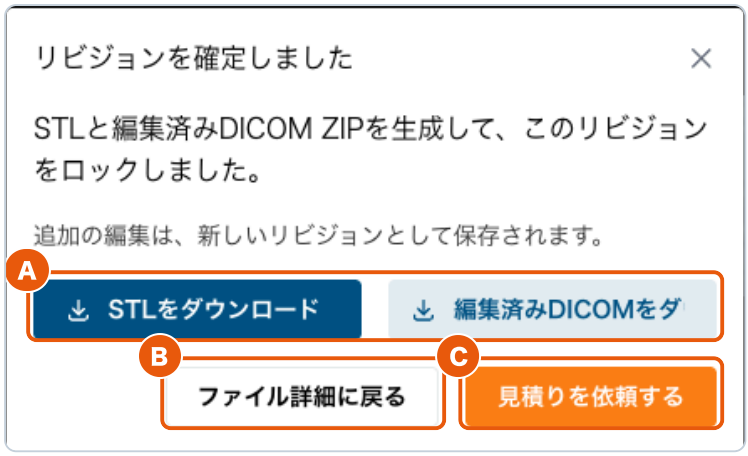


図 10-3 確定後の表示

A	**STLをダウンロード**、**編集済みDICOMをダウンロード**：ファイルをもう一度ダウンロードできます。
B	**ファイル詳細に戻る**
C	**見積りを依頼する**：編集したバージョンで見積りを依頼します（第6章）。入力画面の **提出バージョン** に **バージョン 1** などと表示されます。

> **編集したデータを Hotty Polymer に送るには**
>
> 3D編集画面には「提出」ボタンはありません。編集したバージョンで見積りを依頼すると、そのデータが Hotty Polymer に届きます。あとからデータ詳細画面の **見積りに使用するバージョン** で選んでから **見積りを依頼する** をクリックすることもできます。

編集したデータの確認と作業の再開

データ詳細画面の **バージョン履歴** に、編集したバージョンが一覧表示されます。

- **下書き**：**編集を再開** で開きます。メインのボタンも **最新の下書きを再開** となり、**保存済み下書き N件** から下書きを選ぶこともできます。
- **確定済み**：**閲覧する** で閲覧のみで開きます。
- 確定済みのバージョンから続けて編集するには、**確定済みバージョンから編集を続ける** の **新しいバージョンを作成** をクリックします。そのバージョンをもとに新しい下書きが作成され、3D編集画面が開きます。



図 10-4 1：最新の下書きを再開、2：下書きを選ぶ、3：この下書きを再開、4：確定済みバージョンから新しいバージョンを作成

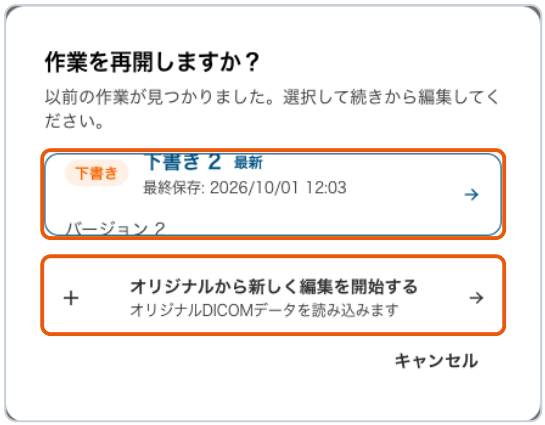


図 10-5 保存済み下書き：下書きを選ぶか、**オリジナルから新しく編集を開始する**

> **閲覧のみの 3D編集画面**
>
> 確定済みのバージョンしかない状態で **3D編集** から開くと、**オリジナル**のデータが **確定済み（閲覧のみ）** の状態で表示され、ツールは使えません。この画面の **下書きを作成** をクリックすると、**オリジナルデータから**新しい下書きが始まります。確定した編集の続きから作業するには、データ詳細画面の **新しいバージョンを作成** をご利用ください。

見積りの有効期限とお支払いの確認

見積りの提示・再発行から14日間が有効期限です。見積り画面の期限をご確認ください。他の更新では期限は延長されません。提示日時が不明な既存の見積りには14日間の猶予を設け、メールでお知らせします。期限を過ぎると新しい支払いは開始できず、再見積りが必要です。

期限前に開始した銀行振込は、入金確認またはキャンセルまで保護されます。振込期限を過ぎたご依頼はスタッフが確認できます。見積り・発注が終了した後の入金は担当者の確認対象となり、制作は自動再開されません。

新しいノイズ除去の依頼には有効なプランのノイズ除去機能が必要です。有効なご依頼の受付後にプランが変わっても、そのご依頼の納品は継続できます。現在は担当者が処理済みデータを手動アップロードして納品し、自動AI処理はまだ実装されていません。納品の確定後に閲覧・ダウンロードできます。

保管期間は未払い90日・入金済み365日で、どちらもアップロード日から計算します。進行中の発注がある間は削除を延期します。削除受付とファイルの削除完了は別の状態です。ファイルを利用できなくなっても履歴は保持され、削除完了のメールは実際の削除後に送信されます。

11 クイックリファレンス

よくあるご質問

Q ファイルをアップロードするには？

左メニューの **3Dデータアップロード** → **ファイルを選択** → **アップロード**（第4章）

Q アップロードしたファイルはどこにありますか？

左メニューの **3Dデーター一覧** です。カードの **詳細を見る** で開きます（第5章）。

Q 3D編集画面を開くには？

3Dデーター一覧 → DICOM データの **詳細を見る** → **3D編集**。Premium が必要です（第8章）。

Q 3D データを編集するには？

CT 値の範囲を設定し、**ブラシ** または **つながった範囲** で不要な部分を選択して、**選択範囲を領域として保存** で非表示にします。**保存** で保存し、完成したら **確定してSTLを出力** をクリックします（第9章・第10章）。

Q 発注するには？

データの **見積りを依頼する** から見積りを依頼し、金額のご提示後に **見積り履歴** で見積りを開いて **発注する** をクリックします（第6章・第7章）。

Q 発注はどこで確認できますか？

お支払い前（入金確認前の銀行振込を含む）は **見積り履歴**、お支払い済みは **発注履歴** に表示されます。

Q 「3D編集」ボタンが見つかりません。

画面下部の操作ボタンにあります。表示されない場合は DICOM データではありません。STL などの 3D モデルファイルは編集できません。

Q 誤って確定してしまいました。変更できますか？

確定したバージョンは変更できませんが、続きから編集できます。データ詳細画面の **新しいバージョンを作成** をクリックしてください。

お届けするメール

件名	送信されるタイミング
【Hotty Polymer】会員登録のご確認（仮登録）	会員登録後。リンクから本登録を完了してください。

見積り依頼を受け付けました（見積り番号：…）	見積り依頼の受付時
見積り結果のお知らせ（見積り番号：…）	見積りの完成時
銀行振込のお手続きを受け付けました（見積り番号：…）	銀行振込の受付。まだ入金確認は完了していません。
ご発注を承りました（発注番号：…）	発注時
銀行振込のお支払いのご案内（見積り番号：…）	銀行振込のご案内
お支払いが完了しました（発注番号：…）	お支払いの確認時（制作を開始します）
商品を発送いたしました（発注番号：…）	発送時
ノイズ除去データを納品いたしました（発注番号：…）	納品データのダウンロード準備完了時
3Dデータを納品いたしました（発注番号：…）	Hotty Polymer が編集した STL・DICOM のダウンロード準備完了時

用語集

画面の表示	意味
マイページ	ログイン後のホーム画面
3Dデータ	アップロードしたファイル（DICOM データまたは 3D モデル）
データ番号	アップロードしたデータの 6 桁の番号
データ保管期限	保管期限の目安。進行中の発注がある場合は削除を延期
保持ストレージ	データが使用している容量
2Dビュー／3Dビュー	スライス表示／3D 表示（閲覧のみ）
3D編集	3D編集画面を開くボタン（Premium）
見積り／見積り番号	お支払い前のご依頼とその番号
発注／発注番号	お支払い済みのご依頼とその番号（見積り番号と同じ）
提出バージョン	見積りに使うデータ（オリジナルまたは編集したバージョン）
ご希望のサービス	ご依頼のサービス（ノイズ除去、3D プリント、STL 出力）
ノイズ除去	Hotty Polymer によるデータのノイズ除去・匿名化
お問い合わせ	ご依頼ごとのメッセージ欄
サブスクリプション／Premium	3D編集を含む有料プラン

ブラシ／つながった範囲	3D編集の選択ツール
CT値（HU）	データ各点の濃度（ハウンスフィールド単位）
ボクセル（vox）	データを構成する小さな立方体
領域	保存した選択範囲。非表示の領域は STL から除かれます。
下書き	編集可能な保存済みの作業
バージョン／リビジョン／第N版	編集の保存状態（3D編集画面では「リビジョン」と表示）
確定済み	ロックされたバージョン（STL と編集済み DICOM あり）
オリジナル	アップロードしたままのデータ
STL	3D プリントに使われる 3D モデルのファイル形式
編集済みDICOM	編集内容を反映した DICOM データ（ZIP）